

Số: 111/BC-UBND

Thanh Thủy, ngày 20 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính
tháng 11 năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy**
(Thời gian từ ngày 21/10/2023 đến ngày 20/11/2023)

Thực hiện Công văn số 797/UBND-VP ngày 12/10/2023 của UBND huyện Thanh Hà về việc tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023.

UBND xã Thanh Thủy báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2023 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách việc quy định thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định số 2075/QĐ-UBND ngày 28/09/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài Nguyên và Môi trường; UBND xã ban hành Thông báo số 30/TB-UBND ngày 10/10/2023 của UBND xã về danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy *(Thay cho thông báo số: 22/TB-UBND ngày 21 tháng 08 năm 2023 của UBND xã Thanh Thủy)*

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các cán bộ, công chức thuộc chuyên tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch các kế hoạch: Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2022 của UBND của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn xã Thanh Thủy; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/03/2023 của UBND xã Thanh Thủy về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 30/03/2023 của UBND xã Thanh Thủy về việc rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023.

2. Về cải cách việc thực hiện thủ tục hành chính

2.1. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính

- Thực hiện công khai TTHC: Thường xuyên cập nhật các Quyết định của UBND tỉnh về công bố, sửa đổi, bổ sung danh mục TTHC để thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận, dễ khai thác, sử dụng cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả. Đồng thời công khai trên trang thông tin điện tử của xã.

Trong tháng 10/2023 UBND xã đã ban hành Thông báo số 30/TB-UBND ngày 10/10/2023 của UBND xã về danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy (*Thay cho thông báo số: 22/TB-UBND ngày 21 tháng 08 năm 2023 của UBND xã Thanh Thủy*), trong đó Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 33 lĩnh vực với 122 thủ tục, có 03 lĩnh vực với 16 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được tiếp nhận tại xã, có 02 lĩnh vực với 25 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh được tiếp nhận tại xã, có 1 lĩnh vực với 5 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương.

- Hàng tháng thực hiện tốt việc công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên đài truyền thanh của xã và trang thông tin điện tử của xã quy định.

Tháng 11/2023 UBND xã đã công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo thông báo số 34/TB-UBND ngày 06/11/2023 của UBND xã về kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 01/10/2023 - 31/10/2023.

- Niêm yết Kế hoạch thực hiện mô hình "Ngày thứ sáu không chờ" tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện Thanh Hà.

- Thông báo về việc thực hiện mô hình Ngày thứ sáu không chờ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Thanh Thủy.

2.2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo từ ngày 21/10/2023 đến ngày 20/11/2023 là 382 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 200 hồ sơ (Trực tuyến: 200 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 182 hồ sơ.

- Hồ sơ liên thông là hồ sơ, trong đó có 04 hồ sơ Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; 01 hồ sơ liên thông đăng ký khai tử, xóa thường trú.

2.3. Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến (DVCTT)

- Bộ phận Một cửa xã thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐCP.

- Thực hiện hiệu quả việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu giao.

- Trong kỳ báo cáo đã tiếp nhận 200 hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ 100%
- Tuyên truyền, vận động thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính lĩnh vực đất đai cho hộ gia đình, cá nhân và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trong thực hiện TTHC.
- Trong kỳ báo cáo thực hiện thanh toán được 219 hồ sơ, lệ phí trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính là 2.326.500đ.

2.4. Kết quả số hóa hồ sơ

- Số hồ sơ Tiếp nhận: 200 hồ sơ, Số hồ sơ có số hoá thành phần HS: 200, Số hồ sơ số hoá đầy đủ thành phần hồ sơ: 200, Tỷ lệ số hoá đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận: 100%;
- Số hồ sơ đã giải quyết: 202; Số hồ sơ chưa số hoá kết quả TTHC: 1; Số hồ sơ có số hoá kết quả: 201; Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ: 99.5%.

3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

- Tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định và hành vi hành chính: Trong kỳ báo cáo UBND xã Thanh Thủy không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định và hành vi hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Công tác chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của huyện Thanh Hà và thực hiện kế hoạch của UBND xã để triển khai có hiệu quả.
- Thường trực UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.
- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 trên địa bàn xã.
- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết trước hạn và đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa thực sự huy động các tổ chức, cá nhân tham gia tích cực vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính, người dân, tổ

chức kịp thời nắm bắt các quy định về thủ tục hành chính và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan quản lý nhà nước.

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm trả không được.

- Việc số hóa hồ sơ, giấy tờ trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cũng còn hạn chế do cơ sở vật chất chưa được bố trí đầy đủ.

+ Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/03/2023 của UBND xã Thanh Thủy về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của xã; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong các cuộc họp, hội nghị của xã, ban ngành đoàn thể và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện hướng dẫn, đôn đốc việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thường xuyên và kịp thời. Đặc biệt là rà soát thủ tục hành chính nội bộ theo công văn của VP HDN-UBND huyện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến.

- Chuẩn bị tài liệu kiểm chứng phục vụ chấm điểm cải cách hành chính năm 2023.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp trên hỗ trợ giải quyết các hồ sơ đang treo trên dịch vụ công của xã Thanh Thủy.

- Đề nghị UBND tỉnh tiếp tục nâng cấp, sửa chữa hệ thống dịch vụ công cũng như phần mềm quản lý văn bản điều hành, do thường xuyên bị lỗi không vào được.

- Đề nghị Văn phòng HĐND – UBND huyện tiếp tục giúp đỡ, hỗ trợ UBND xã Thanh Thủy về công tác cải cách thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 11 năm 2023 trên địa bàn xã Thanh Thủy./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các chuyên môn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu

